



صور تـجـلـسـه شانزدهمین جلسـه کمیـتـه مـدیریت عملـکرد ۱۴۰۲

بر- ۱۶

محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۶

ساعت: ۱۰:۰۰ تا ۱۲:۰۰

موضوع جلسه: بررسی شاخص های عمومی ۱۴۰۱

حاضران:

آقایان: علی جاویدانه (رئیس سازمان)، محمد اکبری (معاون توسعه مدیریت و منابع)، مرتضی صدیقی (معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی)، حمیدرضا سیدین (معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی)، علیرضا ظفر دیزجی (مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)، مانوش فریفته (مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی)، حسین گل محمدی (سرپرست معاونت دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)، سید ابوالقاسم موسی کاظمی (رئیس گروه امور حقوقی و قراردادها)، آرش غفاری (کارشناس نرم افزار)، خانم ها: لیلا کریمی دهکردی (مدیر کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، خدیجه صفدری (مدیر کل)، یوکابه شاعی مقدم (رئیس گروه بازرسی و رسیدگی به شکایات)، مریم داداشی (رئیس گروه برنامه ریزی و پایش عملکرد).

دستور جلسه:

گزارش عملکرد شاخص های عمومی ۱۴۰۱

شرح جلسه:

در شانزدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ضمن گزارش مصوبات جلسه قبل که انجام شده بود، مقرر شد:

- ۱) تمامی مستندات شاخص های اختصاصی پس از دریافت از مدیریت ها و بررسی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ در سامانه تسما بارگذاری شود.
- ۲) خبر ملاقات چهره به چهره در سایت سازمان آورده شود.
- ۳) در رابطه با شاخص "بهینه سازی الگوی مصرف در دستگاه (مدیریت سبز)" باید گزارش اقدامات برای پسماند را با نامه به امور استخدامی ارائه دهیم و سوابق نامه نگاری را ارسال نماییم. همچنین اطلاعات ساختمان ها باید وارد سامانه شود. مصرف انرژی بررسی و اطلاعات مربوط به آن نیز وارد سامانه شود.
- ۴) اسکن صفحه اول قراردادها از بخش حقوقی (آقای موسی کاظمی) به خانم شاعی مقدم ارسال گردد.
- ۵) آسیب شناسی عملکرد شاخص های اختصاصی توسط گروه برنامه ریزی تکمیل شود. جهت بارگذاری در سامانه به گروه ارزیابی عملکرد ارسال گردد.
- ۶) برای اقدامات اثربخش در اجرای نظام نامه توسعه فرهنگ سازمانی مقرر شد دو صورت جلسه به همراه مستندات توسط کارگروه فرهنگ سازمانی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۸ به گروه ارزیابی عملکرد ارسال گردد.
- ۷) تمام شناسنامه های فرایندی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ تکمیل گردد. (مدیریت فناوری)
- ۸) طی نامه ای آقای غفاری به عنوان نماینده فنی برای سامانه شمس و تعریف الگوی جدید معرفی شود.
- ۹) برای نظام آمارهای ثبتی مینا به آقای باقری نامه زده شود. (رونوشت به آقای حسین زاده مرکز آمار)
- ۱۰) برای کمیته آمار بخشی سه گزارش ارائه شود.

- پژوهشی (خانم قریشی)

- آموزشی (خانم صفدری)

همچنین گروه ارزیابی عملکرد متولی آمارهای ثبتی مینا می باشد.

توجه شود مکاتبه تعامل پذیری آقای سیدین باید ضمیمه مستندات شود.

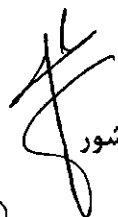
۱۱) صورت جلسات کمت آمار بخشی به ریاست سازمان ارسال گردد. (خانم شاعی مقدم)

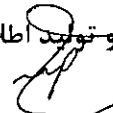
۱۲) شایستگی های اختصاصی مدیران به گروه ارزیابی ارسال شود. (خانم صفدری)

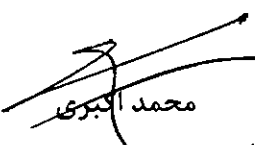
۱۳) جدول نهایی گلوگاه های فساد به ریاست سازمان ارسال گردد. (خانم شاعی مقدم)

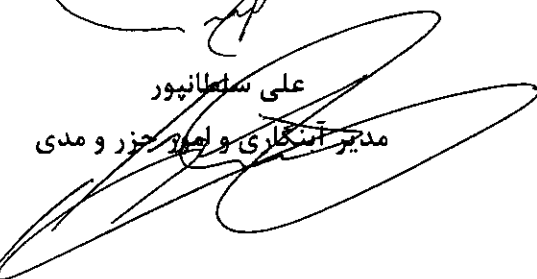
۱۴) تشکیل جلسه ای به منظور ارائه گزارش عملکرد شاخص "به اشتراک گذاری لایه های اطلاعات مکانی دستگاه در ژئوپورتال های ملی و استانی" (آقای سیدین)

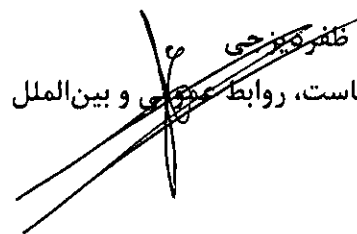
 سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران	صورتجلسه شانزدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲	برگه ۱۶
محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۶	ساعت: ۱۰:۰۰ تا ۱۲:۰۰


 علی جاویدانه
 رئیس سازمان نقشه برداری کشور


 مرتضی صدیقی
 معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی


 محمد اکبری
 معاون توسعه مدیریت و منابع


 علی سلطانپور
 مدیر آشنکاری و امور جزر و مدی


 علیرضا ظفر
 مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و بین الملل